

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

"УТВЕРЖДЕНА"

Решением Ученого совета СПФ

«19» октября 2021 г.

Протокол № 3

**Рабочая программа практики
Производственная практика**

Научно-исследовательская (квалификационная) практика

**Направление подготовки
37.03.01 Психология**

**Профиль подготовки
Психология**

**Квалификация (степень) выпускника
бакалавр**

**Форма обучения:
Очная/очно-заочная.**

Улан-Удэ
2022

1. Цель практики заключается в решении конкретных задач дипломного проектирования в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения в ВУЗе, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практики.

2. Задачи практики:

- закрепление студентами практических навыков решения организационно – экономических, социальных и психологических задач на предприятии;
- закрепление специальных и теоретических знаний, полученных в процессе обучения и их рациональное сочетание с умением решать вопросы, возникающие в практической деятельности;
- участие в исследовании социально-психологического климата в организациях;
- углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков проведения социально-психологических исследований, разработки документов нормативно – методического обеспечения системы психологического консультирования, диагностики и социальной помощи;
- освоение навыков ведения консультативной беседы;
- развитие умений организовать и провести консультацию по результатам психодиагностического обследования, информационное консультирование по запросу, индивидуальную консультацию по проблеме клиента;
- развитие самостоятельности и ответственности при решении практических задач.

3. Вид практики и способ проведения практики производственная, способ проведения практики - стационарный.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
В результате прохождения данной практики обучающийся должен:

Знать основы практической психологии; психологические технологии, позволяющие решать типовые задачи в различных областях практики; основные подходы к психологическому воздействию на индивида, группы и сообщества.

Уметь применять на практике основы практической психологии; умение выделять значимые проблемы, по которым будет проводиться дальнейшая психокоррекционная и консультационная работа; умение ставить конкретные, последовательные и выполнимые задачи психологической коррекции.

Владеть приемами обеспечения гражданской, этнокультурной идентичности, социальной мобильности; ценностями, нормами и навыками сотрудничества с представителями различных социальных групп, национальных культур и религий; толерантностью; организационно-управленческими навыками в профессиональной и социальной деятельности; навыками использования в профессиональной деятельности базовых знаний в области естествознания, информатики и современных информационных технологий; основными приёмами диагностики, профилактики, экспертизы, коррекции психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп; критериями выбора психодиагностических и психокоррекционных методик; навыками анализа своей деятельности как профессионального психолога с целью ее оптимизации.

5. Место практики в структуре образовательной программы научно-исследовательская (квалификационная) практика обязательным составным элементом основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 37.03.01 Психология. Относится к блоку Б2 «Практики» - Б2.О.4 (П)

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ОПОП	Последующие разделы ОПОП
1	УК-6	Экономика и основы проектной деятельности; Социальная педагогика; Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся; Этнопедагогика; Учебно-ознакомительная практика; Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы); Производственная практика в профильных организациях;	Государственная итоговая аттестация.
2	ОПК-2	Информационные технологии в профессиональной деятельности; Математические методы в психологии; Физиология высшей нервной деятельности; Экспериментальная психология; Производственная практика в профильных организациях.	Государственная итоговая аттестация.
3	ОПК-3	Психодиагностика и практикум по психодиагностике.	Государственная итоговая аттестация.
4	ОПК-8	Профессиональная этика; Психология труда, инженерная психология и эргономика.	Государственная итоговая аттестация.
5	ПК-2	Общая психология; Психофизиология; Введение в клиническую психологию; Экспериментальная психология; Основы нейропсихологии и патопсихологии; Методологические основы психологии; Психология безопасности; Специальная психология; Психология труда, инженерная психология и эргономика; Социальная психология; Практикум по социальной психологии; Дифференциальная психология; Основы психокоррекции и психотерапии; Этнопсихология.	Государственная итоговая аттестация.

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки:

УК-6 способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

ОПК-2 способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований.

ОПК-3 способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики.

ОПК-8 способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры.

ПК-2 способен разрабатывать программы и осуществлять коррекционно-развивающую работу с отдельными лицами, группами и (или) организациями.

6. Место и сроки прохождения практики психологические консультации, кафедры БГУ, центры психологической помощи, образовательные, медицинские учреждения и другие организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности. В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом практика проводится в 8-м семестре.

7. Объем и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы 108 академических часа (2 недели).

№ п/п	Наименование разделов (этапов) практики	Вид работ на практике и трудоемкость	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап: Установочная конференция по практике. Инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте. Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации. Составление плана прохождения практики.	Заполнение журнал регистрации инструктажа по технике безопасности и охране труда на рабочем месте. Заполнение плана прохождения практики. Написание заявления о направлении на практику. Подготовка к практике (предварительное посещение организации при необходимости) (10 ч.)	Журнал регистрации инструктажа по технике безопасности и охране труда на рабочем месте. Заявление о направлении на практику. План прохождения практики. (10ч.)
2	Экспериментальный этап: Обработка и анализ полученной информации.	1.Диагностическое исследование по теме выпускной квалификационной работы. Написание развернутого заключения по полученным	Проект отчета о прохождении практики. Заполненный дневник по практике. (20 ч.)

		<p>эмпирическим материалам</p> <p>2.Проведение психологических консультаций (совместно с курирующим практику психологом) по результатам психодиагностического исследования. Самоанализ проведенных консультаций (не менее 2-х).</p> <p>3.Составление индивидуальной коррекционно-развивающей программы (при требовании) (составленная коррекционная программа обсуждается с курирующим практику психологом и реализуется практикантом только с его согласия). При проведении коррекционной программы отслеживается ее эффективность (на основе ретестового исследования, наблюдений, со слов испытуемых, независимых экспертов).</p> <p>4. Реализация коррекционной программы. Во время проведения коррекционных занятий возможно осуществление текущего контроля: присутствие на занятиях однокурсников, экспертов, психологов, курирующих практику, использование видеозаписи.</p> <p>5.Оценка и анализ эффективности коррекционной программы (посредством применения методов математической статистики), написание итогового заключения. (40 ч.)</p>	
3	<p>Заключительный этап. Подготовка и защита отчетной документации.</p>	<p>Подготовка проекта отчета. Оформление отчета о прохождении практики, подготовка к его защите. (10ч.)</p>	<p>Защита отчета о прохождении практики на отчетном мероприятии. (10 ч.)</p>

8. Формы отчетности по практике заполнение дневника, подготовка отчета о прохождении практики и защита отчета на отчетном мероприятии. Рекомендуемая форма проведения отчетного мероприятия – конференция, в ходе которой обучающиеся представляют свою базу практики, рассказывают об итогах практики, возникших проблемах и т.п.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы: дневник по практике, отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики от базы практики.

Проверенный отчет по практике, защищается обучающимся на отчетной конференции.

При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

В отдельных случаях при наличии уважительных причин обучающийся может быть направлен на практику повторно в период каникул, либо сроки практики могут быть продлены, при условии обязательного посещения учебных занятий.

Для оформления отчетной документации обучающийся должен выполнить следующие типовые задания:

I. Провести исследование в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. Обобщить и представить результаты проведенного исследования.

II. Подготовить и представить доклад на предзащиту ВКР согласно методическим рекомендациям.

Методические рекомендации к докладу на предзащиту выпускной квалификационной работы.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на тему исследования выпускной квалификационной работы. Доклад должен быть с научным обоснованием, доказуем, связан с конкретными фактами и итогами исследования, иметь иллюстративный материал в виде презентации.

Объем доклада предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста доклада и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы

исследования, умение выделить главное, привлечь внимание слушателей, логично и убедительно изложить свои мысли.

Оформление доклада включает титульный лист, текст выступления. Доклад выполняется в печатной форме. Шрифт TimesNewRoman, кегель 14, через 1 интервал. Страницы нумеруются. Объем доклада 8-10 страниц.

Доклад сдается в отчетную документацию по преддипломной практике.

III. Подготовить презентацию для защиты ВКР согласно методическим рекомендациям. Методические рекомендации к ПРЕЗЕНТАЦИИ в программе PowerPoint Презентация представляет собой последовательность слайдов, содержащих текст, рисунки, диаграммы, фотографии, анимацию, видео и звук. Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Требования к оформлению:

1. Не перегружать слайды текстом. Дизайн должен быть простым, а текст – коротким.
2. Наиболее важный материал лучше выделить курсивом, подчеркиванием, жирным шрифтом, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.
3. Не следует использовать много мультимедийных эффектов анимации.
4. Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст); тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем.
5. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом.
6. Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.
7. Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части.
8. Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.
9. Текст презентации должен быть написан без орфографических и пунктуационных ошибок.

Необходимо отрепетировать показ презентации и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Подготовка слайдов к выпускной квалификационной работе:

1. Количество слайдов 10–15.
2. Обязательные компоненты: объект исследования, предмет исследования, цель и задачи ВКР, гипотеза и анализ проведенного исследования.
3. Заключительные слайды – выводы по выбранной теме исследования. Презентация сдается в отчетную документацию по преддипломной практике.

IV. Первичная проверка работы в системе «Антиплагиат» и справка от научного руководителя.

При оценивании результатов практики принимаются во внимание характеристика руководителя практики от кафедры, качество оформления отчета: полнота и качество выполненного отчета; инициативность обучающегося на практике; своевременность сдачи отчета по практике; знание обучающимся теоретического материала и умение применять его в практической деятельности; итоги предзащиты.

Форма оценки практики - дифференцированный зачет.

Оценка за практику выставляется по пятибалльной системе (при этом принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы):

«Отлично» - программа практики выполнена в полном объеме, сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности базы прохождения практики, приложены копии соответствующих документов;

«Хорошо» - выполнена большая часть программы практики: раскрыты отдельные вопросы предлагаемого плана отчета, сделаны выводы и рекомендации по улучшению деятельности объекта практики, приложены копии соответствующих документов;

«Удовлетворительно» - программа практики выполнена не полностью: рассмотрены отдельные вопросы плана отчета, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, не приложены соответствующие копии документов;

«Неудовлетворительно» — программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания
1	УК-6	1,3	использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; логически и аргументировано анализирует результаты своей деятельности.	10
2	ОПК-2	2,3	использует принципы построения и методы психологических исследований; определяет цели и задачи исследования, формулирует гипотезы, подбирает соответствующий методический и диагностический инструментарий; применяет методы статистической обработки данных и обобщения результатов исследования на основе стандартных психодиагностических процедур.	15-20
3	ОПК-3	2	владеет количественными и качественными методами для получения, обработки и интерпретации результатов психологического исследования; способен выполнять качественную оценку результатов исследования на основе стандартных	15-20

			психодиагностических процедур.	
4	ОПК-8	2	сформированы представления об условиях труда практического психолога, специфике решаемых задач в организации; сформированы представления об этических и юридических нормах профессиональной деятельности.	15-20
5	ПК-2	2	разрабатывает стандартные профессиональные программы деятельности психолога; разрабатывает стандартные программы, направленные на психопрофилактику, коррекцию, реабилитацию различных психических состояний индивида, группы; проводит социально психологические тренинги; подбирает способы (технологии) психологического воздействия на индивида с целью оптимизации его мышления и поведения.	25-30
ИТОГО:				80-100

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) основная литература:

Качественные и количественные методы исследования в психологии : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 37.04.01 Психология. - Улан – Удэ: Изд – во БГУ, 2019

Методические рекомендации по прохождению практик бакалавров и магистрантов : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлениям подготовки 37.03.01, 37.04.01 Психология // Гунзунова Б.А., Бадиев И. В., Дарижапова М. Н. - Улан – Удэ: Изд – во БГУ, 2017

Методология научного исследования. Методология научного познания: учебное пособие [для аспирантов и соискателей] / Мукин В. А., Поверинов И. Е. - Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2019. - 156с.

б) дополнительная литература:

Пустынникова, Е. В. Методология научного исследования : учебное пособие / Е. В. Пустынникова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — ISBN 978-5-4486- 0185-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71569.html> (дата обращения: 04.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: 10.23682/71569

Шапошникова, Т. Е. Основы психоконсультирования и психокоррекции : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Е. Шапошникова, В. А. Шапошников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 147 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09449-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437714> (дата обращения: 04.03.2022).

в) интернет-ресурсы:

Официальный сайт ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет» -

<http://www.bsu.ru/>

Электронно-образовательная система ЮРАЙТ <https://urait.ru/>

psychology.ru

psy.msu.ru

<http://azps.ru> – сайт по психологии: описание психологических тестов,

тестирование он-лайн, тренинги, упражнения, статьи, советы психологов.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы: программы для статистической обработки и анализа математических данных, аудио- видео- и мультимедийные материалы по отдельным направлениям психологии, электронные базы данных по психологии, специализированные сайты сети Интернет.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии, используемые при проведении практики, охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Во время практики обучающиеся могут использовать следующие информационные технологии: сети (телефонные и компьютерные); терминалы (персональный компьютер, телефон); услуги (электронная почта, поисковая система); программное обеспечение: пользовательские (по выбору организации), например, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10; интернет-приложения (по выбору организации), например, Internet Explorer, почта Windows; офисные приложения Microsoft Office, основные — Word, Excel, PowerPoint; интернет-ресурсы.

Информационные технологии, используемые при проведении практики, должны быть достаточными для достижения целей практики. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Автор (ы): Халудорова А.В.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры общей и социальной психологии от «08» сентября 2021 года, Протокол № 1.

Рабочая программа практики принята на заседании учебно-методической комиссии Социально-психологического факультета от «22» сентября 2021 года, протокол № 1.