

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа БГУ

Ихисонова В.В.

« 22 » 02 20 18 г.



Программа учебной практики

по специальности среднего профессионального образования

40.02.03 «Право и судебное администрирование»

Квалификация выпускника

Специалист по судебному администрированию

Очная форма обучения

Улан-Удэ

2018

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» практика является обязательным разделом ППССЗ и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Требования к организации практики отражаются в компетентностно-ориентированной программе практической подготовки обучающихся. В программе указываются цели и задачи учебной практики, практические навыки, универсальные (общекультурные) и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися, указываются местоположение и время прохождения практики, а также форма отчетности по практике.

1. Цели практики.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. В процессе практики студенты должны закрепить и углубить знания, полученные в процессе обучения, приобрести умения и навыки по виду профессиональной деятельности, определяемому профессиональным модулем, а также приобрести навыки организаторской деятельности.

Целями учебной практики являются:

1. формирование первичных практических умений и опыта деятельности в рамках профессиональных модулей ППССЗ;
2. формирование профессиональных компетенций по специальности.

2. Задачи практики.

Задачами учебной практики являются:

1. ознакомление со структурой, функциями, содержанием деятельности органов государственной власти, коммерческих и некоммерческих организаций;
2. ознакомление с основными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность каждого органа;
3. ознакомление с требованиями, предъявляемым к процессуальным и иным документам;
4. ознакомление с основами делопроизводства каждого органа.

3. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики.

Учебная практика проводится концентрировано в один период при обязательном сохранении в пределах учебного года объема часов, установленного учебным планом на теоретическую подготовку, в рамках профессионального модуля.

В рамках данной ППССЗ учебная практика определена следующим образом:

4 недели в составе ПМ 01. «Организационно-техническое обеспечение работы судов».

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих профессиональных компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС СПО по данному направлению подготовки:

- Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде (П. 1.1.);
- Обеспечивать работу архива суда (П.1.2.).

По окончании учебной практики, обучающиеся должны приобрести практический опыт:

- по приему заявлений, жалоб и иных обращений граждан и организаций;
- ведению приема посетителей в суде;
- организационному и техническому обеспечению работы архива суда.

5. Место практики в структуре образовательной программы.

Программа учебной практики профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Организационно-техническое обеспечение работы судов».

Прохождение учебной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения ранее изученных учебных дисциплин: Правоохранительные и судебные органы, Судебное делопроизводство, Информационные технологии в суде.

Формируемые в процессе изучения дисциплины компетенции необходимы студенту для освоения следующих дисциплин образовательной программы: Информационные системы судопроизводства, Судебная статистика, Исполнительное производство и др.

6. Место и сроки проведения практики.

В качестве места прохождения учебной практики могут выступать: Управление судебного департамента Республики Бурятия, Управление по обеспечению деятельности

мировых судей в Республике Бурятия, Верховный суд Республики Бурятия, районные суды и мировые суды.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Учебная практика предусмотрена учебным планом в первом семестре в течение четырех недель (144 часа), в рамках следующих профессиональных модулей: ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов».

7. Объем и содержание практики.

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единиц 144 академических часа.

8. Формы отчетности по практике.

Аттестация по итогам практики предусматривает: наличие дневника практики, наличие плана практики, характеристику с места практики, отзыв руководителя практики и письменный отчет обучающегося.

Защита практики проводится в день, назначенный руководителем практики от университета.

Формой аттестации является дифференцированная оценка. Обучающийся, не прошедший практику по уважительным причинам в установленные сроки, проходит ее в свободное от занятий время. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся и назначении стипендии. Отсутствие оценки или зачета по практике является академической задолженностью.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине студенты могут использовать следующие информационные технологии:

1. Офисный пакет Open Office 4.1.3 (бесплатное ежегодно обновляемое программное обеспечение, Лицензия Apache License, Version 2.0 (ALv2), режим доступа: <http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0.html>);

2. Операционная система Windows 7 Корпоративная (Договор 46388/ИПК3863 от 03.04.2014 (Права на программы для ЭВМ Dream Spark Premium Electronic Software Delivery);

3. Личный кабинет студента <http://my.bsu.ru> (Электронная информационная образовательная среда ФГБОУ ВО "БГУ").

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практика проводится в организациях и учреждениях по профилю подготовки. Для прохождения практики в учреждениях обучающимся предоставляется закрепленное рабочее место, оснащенное набором необходимого стандартного или специализированного оборудования, в соответствии с профилем деятельности учреждений.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Составитель: Шаликова Наталья Ивановна, старший преподаватель кафедры уголовного процесса и криминалистики.

Программа одобрена на заседании совета Колледжа от 22.02.2018 года, протокол № 05.