

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО Бурятский государственный университет имени Доржи  
Банзарова  
Колледж

Утверждена на заседании

Ученого совета колледжа

24 сентября 2019 г.

Протокол № 1

## **Программа практики**

### **Производственная практика**

(2 семестр: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

#### **ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

Специальность:

#### **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Квалификация выпускника:

**юрист**

Форма обучения: заочная

Улан-Удэ

2020

## **1. Цели практики**

Целью производственной практики является ознакомление студентов с особенностями их будущей профессии, а также получение студентами навыков самоорганизации и самообразования для личностного и профессионального роста молодого юриста. В процессе прохождения практики студенты учатся организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

## **2. Задачи практики**

Получение практического навыка организации, координации, социальной работы, закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний и приобретения практических навыков в решении конкретных проблем.

## **3. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики**

Вид практики: производственная. Практика имеет непрерывную форму, стационарный способ.

## **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения практики обучающийся должен освоить методы организации, координации социальной работы с отдельными категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержки и защите:

ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

### **1.1 Форма контроля: дифференцированный зачет**

**Знать:** содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных выплат денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

**Уметь:** анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных

денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; объяснять сущность

психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

**Владеть:** практическим опытом приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите.

## **5. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика относится в вариативной части ОПОП СПО по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

## **6. Место и сроки проведения практики**

Практика проводится в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей в Республике Бурятия, Министерстве социальной защиты Республики Бурятия, в других организациях с которыми заключен договор. В соответствии с ФГОС СПО и учебным планом срок проведения практики составляет 4 недели (2 семестр)

## **7. Объем и содержание практики**

Общая трудоемкость практики составляет 144 часа, 4 недели

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап: Инструктаж по технике безопасности; Составление плана прохождения практики.	Ознакомление с действующим законодательством в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем Входной контроль (60 часов)	План прохождения практики. Заполненный дневник прохождения практики
2	Практический этап	Консультация граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения в Юридической клинике (60 часов)	Заполненный дневник прохождения практики.

3	Практический этап	Работа с базой данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот (10 часов)	Заполненный дневник прохождения практики.
4.	Заключительный этап	Оформление отчета по практике, подготовка его к защите (14 часов)	Защита отчета по практике

### **8. Формы отчетности по практике**

Формой отчетности по итогам прохождения данной практики является составление и защита отчета по практике

### **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике**

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы:

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы: отзыв-характеристика руководителя практики со стороны ФГБОУ СПО «БГУ», отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями, дневник по практике.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителями практики.

Проверенный отчет по практике, защищается обучающимся на отчетной конференции.

При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания – не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

В ходе практики обучающиеся осуществляют следующие виды деятельности:

- Консультируют граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения;
  - Работают с базой данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот;
  - участвуют в образовательном процессе в качестве помощника юриста.
- Форма оценки практики – дифференцированный зачет.

Оценка за практику выставляется по пятибалльной системе ( при этом принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы):



«Отлично» - программа практики выполнена в полном объеме.

«Хорошо» - выполнена большая часть программы практики.

«Удовлетворительно» - программа практики выполнена не полностью.

«Неудовлетворительно» - программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Зачет может проводиться с учетом балльно-рейтинговой системы оценки (по выбору преподавателя) – Модульно – рейтинговая карта оценивания компетенций: для получения оценки «удовлетворительно» обучающийся должен набрать от 60 до 79 баллов, для получения оценки «хорошо» - от 80 до 89 баллов, для получения оценки «отлично» - от 90 до 100 баллов.

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания (Мин-Макс)
1	ПК 2.1	1	Положительный отзыв- характеристика руководителя	20-40
2	ПК 2.2	2	Отчет по практике, замечание руководителя	20-30
2	ПК 2.3	3	Защита отчета по практике	20-30
<b>ИТОГО:</b>				<b>60-100</b>

**10.Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации с изм. 01.07.2020
2. Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ (ред. от 06.03.2019) «О страховых пенсиях»
3. Федеральный закон от 28.12.2013 №410-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О негосударственных пенсионных фондах» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»
4. Федеральный закон от 28.12.2013 №421 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда»
5. Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. №422-ФЗ «О гарантировании прав застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, установлении и осуществлении выплат за счет средств пенсионных накоплений»
6. Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. №424-ФЗ «О накопительной пенсии»
7. Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»
8. Федеральный закон от 16.07.1999 года №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»
9. Федеральный закон от 15.12.2001 №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»
10. Федеральный закон «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 №178-ФЗ (с изм. и доп. вступ. в силу 28.07.2022)
11. Федеральный закон «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 №76-ФЗ (с изм. и доп. от 04.11.2022)
12. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 №125-ФЗ (с изм. от 21.07.2007)

13. Федеральный закон «О прожиточном минимуме в Российской Федерации от 24.10.1997 №134-ФЗ (с изм. от 16.12.2021)
14. Федеральный закон от 28 июня 1997 г. №95-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации «О беженцах» (с изм. и доп. от 12.11.2012)

Основная:

1. Филиппова М.В. Дивеева Н.И. Право социального обеспечения. СПб., 2022.
2. Григорьев И.В. Право социального обеспечения. Екатеринбург, 2022.

Дополнительная:

1. Мачульская Е.Е. Право социального обеспечения. М.: Юрайт, 2022.
2. Афтахова А.В. Пенсионное обеспечение. М.: Юрайт, 2022.
3. Роик В.Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР). Москва: Юрайт, 2022.
4. Анбрехт Т.А. Социальная защита отдельных категорий граждан. Москва: Юрайт, 2022.

Периодические издания:

1. Журнал «Социальная защита в России» ([sotszashita.ru](http://sotszashita.ru))
2. Журнал Пенсионное обозрение ([pensionobserver.ru](http://pensionobserver.ru))

Электронный ресурс:

1. [Пенсионный фонд РФ \(pfr.gov.ru\)](http://pfr.gov.ru)
2. [Министерство труда и социальной защиты РФ: Официальный сайт | Министерство труда и социальной защиты \(mintrud.gov.ru\)](http://mintrud.gov.ru)
3. [Отделы СЗН РГУ - Республиканское государственное учреждение "Центр социальной поддержки населения" Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия \(cspn-rb.ru\)](http://cspn-rb.ru)

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Для формирования общекультурной компетенции во время прохождения производственной практики могут быть использованы следующие образовательные технологии с приоритетом самостоятельной работы студента:

- IT – методы;
- Работа в команде;
- Методы проблемного обучения;
- Обучение на основе опыта;
- Опережающая самостоятельная работа;
- Проектный метод;

При организации и проведении производственной практики используются как коллективные формы работы со студентами, так и индивидуальная работа под руководством преподавателя кафедры или руководителя практики из числа юристов юридической консультации и организаций.

Информационные технологии, используемые при проведении практики, должны быть достаточными для достижения целей практики. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения индивидуального задания по практике и отчета.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося должно быть обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики, а помещения для производственных работ должны быть обеспечены лабораторной мебелью, лабораторным оборудованием и измерительными приборами. Для проведения практики ФГБОУ СПО «БГУ» предоставляет все необходимое материально-техническое обеспечение, в том числе технологические платы и комплектующие.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Автор: Илтакова Наталья Владимировна

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теории и истории права и государства от 03.09.2019 г. Протокол №1.

