

Утверждена на заседании
Ученого совета колледжа
22 марта 2019 г.
Протокол №6

Рабочая программа дисциплины

Бурятский язык

Специальность

12.02.10 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт биотехнических и медицинских аппаратов и систем

Квалификация

Форма обучения

очная

Пояснительная записка

Цели освоения дисциплины

формирование у студентов коммуникативной компетенции.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

ОГСЭ.08 Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Знать:

- нормы бурятского языка;
- культурно-исторические реалии, нормы бурятского этикета;

Уметь:

- применять полученные знания в процессе письма и речи на бурятском языке;
- понимать речь на слух;

Планируемые результаты освоения образовательной программы:

ОК 5 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Соотнесение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы содержится в Паспорте компетенций по образовательной программе и фонде оценочных средств по дисциплине.

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 0 зачетные единицы, 0 часа.

№ Название разделов дисциплины Практическое занятие Самостоятельная работа

Семестр 4	28	8
1 Вводно-фонетический курс	6	1
2 Моя Бурятия	4	2
3 Деятельность. Профессия	4	1
4 Одежда. Пища.	4	1
5 Я и моя семья	6	2
6 Мой день	4	1

Тематическое планирование курса

Вводно-фонетический курс

Семестр 4

Вводно-фонетический курс

Практическое занятие. 6 ч. Ознакомление с историей бурятского народа, языком, культурой. Общие сведения о фонетике: гласные согласные звуки бурятского и русского языков. Произношение бурятских звуков, совпадающих по своим характеристикам с русскими. Акцентная структура бурятского слова. Мужские и женские гласные. Закон гармонии гласных. Интонационный рисунок разных высказываний, вопросительных предложений (общий вопрос). Произношение бурятских звуков, несовпадающих по своим характеристикам с русскими. Указательные местоимения: энэ, тэрэ. Частица предположения: бэээ. Отрицательная частица: бэшэ. Слова-предложения: Тиимэ. Бэшэ. Структура бурятского предложения.

Самостоятельная работа. 1 ч. Знакомство. Родительный падеж существительных, оканчивающихся на -а, -о, -э, твердую согласную. Личные и неличные существительные. Частицы юм, ха, ха юм, лэ. Разучивание микродиалогов. Чтение и пересказ микротекстов. Описание человека. Совместный падеж сущ.-х: -тай, -той, -тэй. Общий и специальный вопрос. Имя прилагательное. Конструкция "Ямар ...гээшэб!" Противительный союз аад. Частица даа. Монолог-описание внешности человека. Аудирование текста и проверка понимания с помощью вопросов. Выполнение фонетических упражнений. Аудирование фонетических упражнений. Выполнение лексических и грамматических упражнений по рабочей тетради. Чтение текстов (пособие по чтению "Мэндэ-э!").

Моя Бурятия

Семестр 4

Бурятия

Практическое занятие. 4 ч. Знакомьтесь, Республика Бурятия. Значение предлогов. Стороны света. Послелогоги места. Мой район, улица. Описание местности.

Самостоятельная работа. 2 ч. Чтение текстов: ответы на вопросы, пересказ и заполнение таблицы по прочитанному, составление диалогов.

Деятельность. Профессия

Семестр 4

Названия профессий

Практическое занятие. 4 ч. Профессия. Аффиксы личного притяжания 1-го, 2-го лица имён сущ.-х: -мни (-ни), -шни, -мнай (-най), -тнай. Выполнение лексических упражнений на закрепление вокабуляра. Глагол в бурятском языке. Многократное причастие, обозначающее повторяющиеся действия. Тема 2. Место работы, учёбы. Дательного-местный падеж имён существительных: -да (-дэ, -до), -та (-тэ, -то). Аффиксы личного притяжания 3-го лица имён существительных: -нь, ишь, ынь.

Самостоятельная работа. 1 ч. Возвратное притяжание существительных дательного-местного падежа. Работа над монологом и выполнение заданий по тексту. Чтение текстов и проверка понимания прочитанного. Неформальный винительный падеж неличных существительных. Обращение с приказанием. Работа над диалогом. Работа над монологом и выполнение заданий по тексту. Чтение текста и выполнение заданий по тексту.

Одежда. Пища.

Семестр 4

Белая пища. Национальная одежда бурят.

Практическое занятие. 6 ч. Пища. Дательно-местный падеж в конструкции: Би да (-та) дуратайб. Дательно-местный падеж личных местоимений. Способы выражения модальности: -ха дуратай, -ха ёпотой, -ха хэрэгтэй, -ха аргатай. Обращение с просьбой. Множественное число неличных существительных: -ууд (-үүд), -нууд (-нүүд), -гүүд (-гууд). Винительный падеж существительных множественного числа.

Самостоятельная работа. 1 ч. Выполнение лексических и грамматических упражнений по рабочей тетради. Чтение текстов (пособие по чтению "Мэндэ-э!"). Порядковые числительные. Уступительная частица: -шье. Диалоги «В магазине», «День рождения».

Я и моя семья

Семестр 4

Моя семья. Личные местоимения. Выражение возраста

Практическое занятие. 6 ч. Лично-предикат. частицы 1-го, 2-го лица ед.ч.: -би (-б), -ши (-ш). Лично-предикативные частицы 1-го, 2-го лица мн.ч.: -бди, -та (-т). Стык согласных -бд, -бт, -дбд, -дбт. Возраст. Числительные от 1-10; от 10-100. Выражение возраста при помощи суффиксов: -тай, тэй, -той. Уменьшительно-ласкательный суффикс: -хан, -хэн, -хон. Личные местоимения единственного числа в родительном падеже. Множественное число личных существительных. Слово-предложение: Үгы. Диалог по телефону.

Самостоятельная работа. 2 ч. Моя семья. Личные местоимения мн.ч. в родительном падеже. Превосходная степень имени прилагательного. Работа над диалогом. Работа над монологом и выполнение заданий по тексту. Чтение и пересказ текста по теме «Я и моя семья». Аудирование текста и проверка понимания с помощью вопросов.

Мой день.

Семестр 4

Описание рабочего и выходного дня.

Практическое занятие. 4 ч. Кто как проводит время: увлечения, спорт. Выражение времени. Разделительное деепричастие. Выходной день. Длительный вид глаголов настоящего времени: -жа байна. Кто с кем знаком / не знаком. Винительный падеж личных местоимений Пригласительная форма обращения. Поиграем? Винительный падеж имён существительных. Возвратное притяжание имён существительных в винительном падеже. Кто как играет. Наречие образа действия.

Самостоятельная работа. 1 ч. Кто что будет делать? Будущее время глагола: -ха, -хэ, -хо. Мои обязанности. Выражение долженствования, возможности. Выражение условности. Условный союз наа. Условное деепричастие: -бал, -бэл, -бол Кто как...? Кто кем...? С чем...? Орудный падеж: -аар, -гаар, -яар. Выражение возможности. Причастие будущего времени в орудном падеже -хаар. Чтение текстов: ответы на вопросы, пересказ и заполнение таблицы по прочитанному, составление диалогов.

БРС

Семестр	Контрольные точки	Баллы
4	Текущий контроль в разделе «Вводно-фонетический курс» Контрольная работа	10
4	Текущий контроль в разделе «Моя Бурятия»	

Семестр	Контрольные точки	Баллы
	Конспект	10
4	Текущий контроль в разделе «Деятельность. Профессия» Конспект	10
4	Текущий контроль в разделе «Одежда. Пища» Реферат	10
4	Текущий контроль в разделе «Я и моя семья» Контрольная работа	10
4	Текущий контроль в разделе «Мой день» Контрольная работа	10
4	Зачет Итоговая контрольная работа	40

Итого за семестр 4: 100

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Образовательные технологии (в том числе на занятиях, проводимых в интерактивных формах)

Для изучений данного курса применяются следующие технологии: информационная, практическое занятие.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

По данной дисциплине разработано учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся и размещено в электронной информационно-образовательной среде университета (личном кабинете студента).

Учебно-методические материалы, в том числе методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

По данной дисциплине разработаны методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, а также учебно-методические материалы для обучающихся по самостоятельной работе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

По данной дисциплине разработан фонд оценочных средств, содержащий перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Список литературы

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная

1. Бурятский язык: начальный курс : учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 05.03.02 География, 05.03.01 Геология, 49.03.01 Физическая культура и спорт, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление/Ж. Ц. Дондокова ; [рец. Н. Г. Замбулаева]; М-во образования и науки Рос. Федерации, Бурят. гос. ун-т. - Улан-Удэ: Изд-во Бурятского госуниверситета, 2016. - 58, [1] с. (Электронный ресурс ИРБИС")

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

http://burunen.ru/less_bur/detail.php?ID=2830

<http://www.buryatia.org/>

<http://newtag.ru/blog/buryatnet/780.html>

<http://www.toonto.ru/>

Buryad.fm - Buryad-Mongol internet radio

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Личный кабинет преподавателя или студента БГУ <http://my.bsu.ru/>

Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word и т.д.)

Портал электронного обучения БГУ e.bsu.ru

Федеральное интернет-тестирование: проекты «Интернет-тренажеры в сфере профессионального образования» и «Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования»

Электронные библиотечные системы: Руконт, издательство «Лань».

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием: рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя; техническими средствами обучения: интерактивный комплекс или компьютер и мультимедийный проектор, экран, лицензионное программное обеспечение. Для проведения занятий лекционного и семинарского типа используются помещения, оснащенные компьютерной техникой с выходом в «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета позволяющие демонстрировать существующие наборы учебно-наглядных пособий (презентации, информационные стенды, плакаты и пр.), обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей);

- Помещения для самостоятельной работы и курсовой работы обучающихся (университетские компьютерные классы, читальные залы Научной библиотеки БГУ и др.) оснащены компьютерной техникой с выходом в «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Автор: Цырендоржиева Баирма Дамбиевна

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры бурятского языка и методики преподавания от 07 марта 2019 г. Протокол №6.

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методической комиссии Колледж от 15 марта 2019 г. Протокол №6.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ БУРЯТСКИЙ ЯЗЫК**

Планируемые результаты освоения образовательной программы:

ОК 5. – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Описание показателей и критериев оценивания компетенции

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные на первом уровне когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение одного семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различия между языком и речью, функции языка, признаки литературного языка и типы речевой нормы, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента); - правила построения простых и сложных предложений на 	<p>При оценивании тестирования учитывается соотношение между количеством правильных ответов на вопросы с общим числом вопросов теста.</p> <p>При оценивании конспектирования учитывается наглядность, обозримость, содержательность.</p> <p>Зачет выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее знание учебно-программного</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка конспектирования - оценка выполнения теста. <p>Промежуточный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения теста; <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> зачет

<p>профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящейся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать тексты в устной и письменной форме, различать элементы нормированной и ненормированной речи; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - взаимодействовать с коллегами, руководством, 	<p>материала, умение свободно выполнять практические задания, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой профессионального модуля, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>Обучающийся дает четкие определения и формулировки, полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, при этом обучающийся излагает материал самостоятельно и логично, выделяя самое существенное, и свободно владеет терминологией; демонстрирует прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая</p>	
---	---	--

<p>клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности, пользоваться орфоэпическими словарями; владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова; - практическим опытом в понимании документации специалистов; - практическим опытом в разработке и оформлении в бумажном и электронном виде планирующей и отчетной документации. 	<p>сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений; знания по дисциплине демонстрируются на фоне понимания их в системе данной науки и междисциплинарных связей; манипуляции выполняются согласно алгоритмам, быстро и уверенно.</p>	
--	---	--

Общая максимальная сумма баллов, которую студент может набрать по дисциплине в течение семестра – 100 баллов: 60 баллов текущий контроль + 40 баллов зачет: – общая максимальная сумма баллов, которую студент может набрать в течение семестра за выполнение всех видов работ должна быть равна 60 баллам; –минимальная сумма баллов, при которой студент допускается к зачету, равна 36 баллам (60% от 60 баллов); –минимальная сумма баллов, при которой студент получает зачет по дисциплине, равна 60 баллам (60% от 100 баллов).

Распределение баллов, составляющих основу оценки работы студента по изучению дисциплины

Название раздела/темы	Контрольные точки	Количество баллов
Вводно-фонетический курс	Контрольная работа	10
Моя Бурятия	Тест	10
Деятельность. Профессия	Конспект	10
Одежда. Пища.	Реферат	10
Я и моя семья	Контрольная работа	10
Мой день	Контрольная работа	10
Зачет	Тест	40
Итого за семестр		100

Оценивание контрольной работы

Контрольная работа в разделе «Вводно-фонетический курс»

1. Допишите окончания совместного падежа -тай, -той, -тэй в соответствии с законом гармонии гласных.

Баяр..., эжы..., нохой..., гэр..., ном..., ахай..., нүхэр..., миисгэй..., хүбүү..., зориг..., сэсэг..., алта....

2. Вставьте пропущенные гласные буквы в числительные.

Хор...н таба, г...шан зургаа, т...бин найма, арбан дол..., д...шэн юһэ, д...лан гурба, зург...н зуу, н...ман зуу, юһэ м...нга, н...ян найма, жар...н таба, хо...р зуу, гурб...н зуу, дүрб...н зуу.

3. Напишите числительные прописью.

22, 33, 44, 55, 66, 77, 88, 99, 89, 93, 74, 51, 30, 12, 18, 17, 13, 68, 101, 11.

4. Распределите следующие слова в 2 группы: 1-женские слова, 2-мужские.

Хормой, шагта, гүхэриг, хубсаһан, эдээн, бээлэй, малгай, дэгэл, самса, үмдэн, торгон, арһан, суба, үмдэн, гутал.

5. Напишите, сколько лет этим детям.

Норжима - 8, Булад - 1, Саран - 9, Эрдэни - 2, Дагба - 5, Жаргалма - 6, Элбэг - 10, Баатар - 7, Эржэн - 4, Алдар - 3.

6. Составьте предложения, используя эти слова.

1. Хатардаг, гэжэ, «Байгал», минии, ансамбльда, эгэшэ.

2. Эжы, оёдог, хубсаһа, минии, гоё.

3. Юонин, уншана, ахай, ном, манай.

4. Наймаалха, наймаашан, мяха, дэлгүүртэ.

5. Барилгашад, барина, шулуун, гэр.

6. Хэдэг, хэшээл, багша.

7. Хүмүүжүүлэгшэ, хүдэлдэг, хүүгэдэй сэсэрлигтэ.

8. Содном, зураха, зураг.

9. Эрдэни, хүдэлдэг, барилгада.

7. Допишите окончания совместного падежа -тай, -той, -тэй в соответствии с законом гармонии гласных.

Бэлиг..., аба..., миисгэй..., гар..., дэбтэр..., эгэшэ..., нүхэр басаган..., Эрдэм..., нүхэр хүбүүн..., самса..., саахар..., хү....

8. Переведите предложения на бурятский язык.

Это моя мама. Это твой дом. Это учительница Балмы. Дарима сестра Бадмы. Это новая книга. Твоя рубашка не новая. Бато мой новый знакомый. Мой дом здесь. Дом Бэлигто не здесь. Радна внук Жамсы.

9. Напишите числительные прописью.

29, 35, 47, 58, 69, 72, 83, 94, 89, 96, 74, 58, 32, 17, 15, 56, 76, 38, 167, 333.

10. Распределите следующие слова в 2 группы: 1-женские слова, 2-мужские.

Дуушан, хатаршан, хүгжэмшэн, барилгашан, эмшэн, зурааша, сэтгүүлшэн, багша, сагдаа, хүмүүжүүлэгшэ, жолоошон, эрдэмтэн.

Контрольная работа в разделе «Я и моя семья»

1. Вставьте пропущенные гласные буквы в числительные.

Г...шан таба, д...шэн зургаа, ж...ран найма, далан дол..., д...шэн юһэ, д...лан гурба, зург...н м...нга, наян н...ма, юһэ м...нга, н...ян г..рба, жар...н хоер, таба...н зуу, на..н гурб..., з...н арба, дүрб...н зуун г..шан г..рба.

2. Переведите словосочетания одним словом.

В нашей школе; с твоими детьми; со своей семьей; у нас на родине; мы руководители; моего студента; у них дома; ее самый младший сын; своего класса; со своими рисунками.

3. Напишите прописью время и место совершения действия /

(во сколько? где?) хэдындэ, хаана уулзаха тухайгаа тодорхойгоор бэшэгты. Жэшээ: Үглөөнэй долоон сагта (долоондо) 15.45 (ехэ хургуули); 16.55 (кафе); 20.00 (кинотеатр); 03.40(номой сан); 06.50(хамтын байра).

4. Раскройте скобки, используя личные местоимения в род. падеже.

(Би) нохой Барас гэжэ нэрэтэй. Энэ (тэрэ) шэнэ гэр. (Бидэ) багша Дарима Будаевна гэжэ нэрэтэй. Алдар (тэдэ) хүбүүн бэшэ. Тэрэ (би) хайн танил юм. (Тэрэ) эгэшэ эндэ гү? Тэдэ (бидэ) нүхэд. (Та) басаган тэндэ. Тэрэ (ши) дэбтэр, энэ (би). Энэ (ши) бүлэ гү?

5. Напишите, сколько лет этим детям.

Саяна - 8, Бэлиг - 1, Сарюна - 9, Эрдэни - 2, Дарима - 5, Сэлмэг - 6, Этигэл - 10, Баир - 7, Арюна - 4, Амгалан - 3.

6. Переведите следующие названия:

Нархан - ..., шэнэһэн - ..., хуша - ..., уляаһан - ..., хуһан - ..., уляангир - ..., жодоо - ..., бургааһан - ..., шэбэр - ..., хяаг - ..., долоогоно - ..., тэрэнги - ..., хасуури - ..., шасаргана - ..., нэрһэн - ..., алирһан - ..., мойһон - ..., үхэр нюдэн - ..., нохойн хоншоор - ...;

7. Соотнесите числа с их названиями на бурятском языке

зуун хори нэгэ	а) 60
табин зургаа	б) 72
жаран нэгэ	в) 121
дүшэ	г) 10
хоёр зуун гурба	д) 61
гурба	е) 56
табан мянга долоо	ж) 3
юһэ	з) 007
арба	и) 03
далан хоёр	к) 40

8. Напишите числительные прописью.

22, 33, 44, 55, 66, 77, 88, 99, 89, 93, 74, 51, 30, 12, 18, 17, 13, 68, 101, 11.

9. Напишите по образцу, в какой школе и в каком классе учатся указанные дети.

Доржо – 29 – 6. Дарима – 47 - 8, Батор – 33 – 7, Эрдэни – 42 – 9, Оюна – 14 – 5.

10. От следующих числительных образуйте порядковые числительные с помощью аффиксов (-дахи, -дохи, -дэхи).

53, 22, 36, 48, 61, 79, 94, 15, 87, 110, 345, 673.

Контрольная работа в разделе «Мой день»

1. Напишите прописью время и место совершения действия во сколько?/хэдындэ? гэжэ тодорхойгоор бэшэгты. Жэшээ: үглөөнэй долоон сагта (долоодо) гэртээ.

07.00 (гэр); 08.30 (хургуули); 09.15 (дасан); 10.50 (дэлгүүр); 12.30 (хэшээл).

2. Соотнесите названия мясной пищи / Мяхан эдээнэй нэрэнүүдые зүб тааруулагты.

- | | |
|-------------------|-------------------------------------|
| 1. Шүлэн | а) пельмени; |
| 2. Боро шүлэн | б) колбаса из бараньей брюшины; |
| 3. Талхатай шүлэн | в) круглые беляши большого размера; |

- | | |
|-------------|--------------------------------|
| 4. Бууза | г) отварное кусками мясо; |
| 5. Шарбин | д) мясо, жареное в тесте; |
| 6. Орёомог | е) бульон; |
| 7. Арьбан | ж) суп с лапшой; |
| 8. Бүхэлеэр | з) буузы; |
| 9. Хуушуур | и) жир брюшной полости лошади; |
| 10. Банша | к) суп; |

3. Соотнесите названия пяти видов животных и их детенышей

- | | |
|-----------|-------------|
| 1. Морин | а) эшэгэн; |
| 2. Үхэр | б) тугал; |
| 3. Хонин | в) ботогон; |
| 4. Ямаан | г) унаган; |
| 5. Тэмээн | д) хурьган; |

4. Напишите прописью, который час / Саг хэдыб гэжэ тодорхойгоор бэшэгты. Жэшээ: 18.00 - үдэшын зургаан саг.

18.00; 07.30; 19.50; 10.20; 22.15; 15.40; 24.55; 03.35; 14.00; 07.30; 09.20.

5. Измените предложения по модели.

Жэшээ: - Мүнхэ ном уншана. - Үгы. Мүнхэ уншанагүй. Тэрэ сэнхир экран харана.

1. Мүнхэ ном уншана (сэнхир экран хара).
2. Эжы эдеэлнэ (эдеэ бэлдэ).
3. Ханда абгай амарна (хүдэлэ).
4. Аба бэшэг бэшэнэ (ном унша).
5. Долгор сэнхир экран харана (ном үзэ).
6. Жалма абгай дэгэл оёно (малгай оё).
7. Хүгшэн эжы гэртээ һууна (газаа яба).
8. Балбар газаа наадана (номой санда һуу).
9. Саяна дуу дуулана (хатар хатара).
10. Баяр дунда һургуулида һурана (дээдэ һургуулида һура).

6. Напишите числительные прописью.

22, 33, 44, 55, 66, 77, 88, 99, 89, 93, 74, 51, 30, 12, 18, 17, 13, 68, 101, 11.

7. Распределите следующие слова в 2 группы: 1-женские слова, 2-мужские.

Хормой, шагта, түхэриг, хубсаһан, эдеэн, бээлэй, малгай, дэгэл, самса, үмдэн, торгон, арһан, суба, үмдэн, гутал.

8. Напишите, сколько лет детям:

Жамсо -14, Эрдэни -13, Галсан – 11, Буянто -10, Даши -9, Рита – 8, Содном-3.

9. Вставьте пропущенные гласные буквы в числительные.

Г...шан таба, д...шэн зургаа, ж...ран найма, далан дол..., д...шэн юһэ, д...лан гурба, зург...н м...нга, наян н...ма, юһэ м...нга, н...ян г..рба, жар...н хоер, таба...н зуу,на..н гурб..., з...н арба, дүрб...н зуун г..шан г..рба.

10. Переведите словосочетания одним словом.

В нашей школе; с твоими детьми; со своей семьей; у нас на родине; мы руководители; моего студента; у них дома; ее самый младший сын; своего класса; со своими рисунками.

Показатели, критерии и шкалы оценивания уровня сформированности компетенции у студента, продемонстрированные им в ходе решения контрольной работы

10 баллов выставляется за безошибочную работу, а также при наличии в ней одной негрубой орфографической ошибки.

7-9 баллов выставляется при наличии в работе от двух до четырех орфографических ошибок.

5-6 баллов выставляться при наличии от пяти до семи орфографических ошибок.

3-4 балла может быть поставлена при наличии от восьми до десяти орфографических ошибок.

Менее 3 баллов выставляется если допущено более десяти ошибок.

Оценивание конспекта

В разделе «Моя Бурятия» конспектирование по теме: «Бурятские писатели о войне».

В разделе «Деятельность. Профессии» конспектирование о деятелях искусства и бурятских ученых.

Показатели, критерии и шкалы оценивания уровня сформированности компетенции у студента, продемонстрированные им в написании конспектов.

Критерии оценивания компетенции	Показатель оценивания компетенции	Шкала оценивания компетенции
-Полнота и содержательность конспекта первоисточника -Полнота и содержательность конспекта лекции -Проведена работа с терминологией	8-10	- студент предоставил для проверки преподавателю полные и содержательные конспекты лекций с записями, дополняющими и уточняющими зафиксированный во время лекции материал, с осуществленной работой над новыми понятиями и категориями; - студент предоставил все необходимые конспекты первоисточников, выполненные полно и содержательно в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями;
	6-7	- конспекты лекций, предъявленные для проверки, соответствуют плану изучения курса; - конспекты первоисточников есть, но недостаточно полно отражают содержание источников;
	4-5	- конспекты лекций предъявлены для проверки в недостаточном

		количестве; - выполнены не все конспекты, необходимые для усвоения материала курса
	Менее 4	количество и качество написания конспектов не удовлетворяет требованиям, предъявляемым к подобного рода работам.

Оценивание реферата

Темы рефератов в разделе «Одежда. Пища»

1. Рецепт приготовления национальных блюд из мяса.
2. Рецепт приготовления национальных блюд из молока.
3. Одежда восточных бурят.
4. Одежда западных бурят.
5. Элементы одежды.
6. Кухонная посуда.

Критерии оценки реферата

9 – 10 баллов выставляется студенту, если:

- четкий тезис или ясное изложение позиции последовательно обосновывается;
- затрагиваются все важные вопросы;
- дается анализ и убедительные выводы;
- нет концептуальных ошибок.
- равно уделяется внимание всем разделам темы;
- проблема рассматривается глубоко;
- используется дополнительная относящаяся к делу информация.
- хорошо организованное сообщение;
- эффективный стиль написания усиливает ответ;
- используется ясный, точный язык.

7-8 баллов выставляется студенту, если:

- четкий тезис или ясное изложение позиции последовательно обосновывается;
- представлены убедительные аргументы;
- затрагиваются большинство важных вопросов;
- дается анализ и убедительные выводы;
- внимание всем разделам темы уделено несоразмерно;
- в случае необходимости анализ различных точек зрения отсутствует.
- в основном представляется необходимая и точная информация;
- проблема рассматривается не достаточно глубоко;
- используется дополнительная относящаяся к делу информация.
- используется ясный, точный и/или живой язык.

4 – 6 баллов выставляется студенту, если:

- не дается контекста или не излагается определенная позиция.
- большая часть используемой информации неточна, проблема не понята.
- нет организации;
- механические ошибки серьезно затрудняют понимание.

0-3 баллов выставляется студенту, если:

- несоответствие теме;
- поверхностное раскрытие темы.
- излишние повторения;
- много сомнительных или неточных фактов;
- недостаточное использование ключевых понятий (концепций);
- нет организации; механические ошибки серьезно затрудняют понимание;
- неопрятная и трудно читаемая работа.

Итоговый тест к зачету

1. Соотнесите названия диких животных / Зэрлиг амитадай нэрэнүүдые тааруулагты

- | | |
|----------------|------------|
| 1.Баабгай | а) колонок |
| 2.Шоно | б) заяц |
| 3.Шандаган | в) лиса |
| 4.Буга | г) рысь; |
| 5.Хандагай | д) соболь; |
| 6.Үнэгэн | е) косуля; |
| 7.Хэрмэн | ж) изюбр; |
| 8.Шэлүүхэн | з) лось; |
| 9.Булган | и) кабан; |
| 10.Гүрөөхэн | к) волк |
| 11.Бодон гахай | л) медведь |
| 12.холонго | м) белка |

2. Буряад оньһон үгэнүүдэй тааруу оршуулга ологты./ Приведите адекватные пословицы на русском языке

1. Ябаһан хүн яһа зууха.	а) От совета старых людей голова не болит.
2. Түргэн – түүхэй, удаан – даамай.	б) Свет не без добрых людей.
3. Нураһан – далай, нураагүй балай.	г) Ученье свет, неученье – тьма.
4. Олон хүнүүд соо сэсэн мэргэн олдохо, обогор хада соо алтан мүнгэн олдохо.	в) Кто ищет, тот всегда найдет.
5. Бууралһаа үгэ дуула, бусалһанһаа ама хүрэ.	д) Пospешишь – людей насмешишь.

3. Буряадуудай үдхэбэрилдэг амитадые түүжэ бэшэгты/ Выпишите названия тех животных, которых издавна разводили буряты.

Тахья, үнээн, гахай, хонин, ямаан, нохой, миисгэй, тэмээн, галуун, морин.

4. Адли, харша удхатай үгэнүүдтэ тааруу үгэнүүдые бэшэгты. / Подберите а) синонимы и б) антонимы к следующим словам.

- | | |
|-----------|------------|
| а) 1. Гоё | б) 6. Хара |
| 2. Бүлэ | 7. Холо |
| 3. Ехэ | 8. Ута |
| 4. Хүүгэд | 9. Үбэл |
| 5. Байдаг | 10. Олон |

5. Прочитайте текст. Выпишите женские слова.

Бүдүүн шара миисгэй хулганануудые суглуулаад, ном заадаг байгаа.

- Мяуу-мяуу-мяуу, мяха эдижэ болохогүй! Амитаниие алажа болохогүй! – гэжэ байжа номноод, хулганануудые нэгэ нэгээр гэрһээ гаргадаг хэн ха.

Гэнтэ мэдэн гэхэдэнь, миисгэйдэ ябадаг хулганануудһаа үдэр бүри нэгэ хулгана үгы болошодог байба.

6. Илгагдаһан үгэнүүдэй удха зүб тодоруулагты. / Соотнесите выделенные слова по лексическим значениям

- | | |
|-------------------|-------------|
| 1. үндэр – набтар | а. синонимы |
| 2. ехэ – томо | б. антонимы |
| 3. ута – богони | |
| 4. хара – сагаан | |
| 5. бага – жаахан | |
| 6. сэбэрхэн – гоё | |

7. Зүйр үгэнүүдэй нэгыень тааруулагты / Выберите соответствующую каждому предложению частицу.

1.	Танай басаган хургуулида хурадаг...?	а) бэ	б) гү	в) ха
2.	Энэ ямар хүбүүнтнай ... ?	а) гү	б) бэ	в) -б
3.	Энэ Баатар бэшэл! Энэ Баяр...!	а) юм	б)ха юм	в) гээшэ
4.	- Ши нээрээ хэлэнэ гүш? -Тиимэ....	а) -лэ	б) ха	в) юм ааб даа
5.	Энэ манай буряад хэлэнэй багша	а) гээшэ	б) бэээ	в) -б
6.	Энэ Намгарай аша хүбүүн..., али бэшэ гү?	а) хаш даа	б) гү, али	в) лэ
7.	Басагамнай дүрбэтэй.... .	а) гү	б) бэээ	в) юм
8.	Нютагнай ямаршье хайхан ... !	а) ха	б) даа	в) гээшэб
9.	Урдандаа Улаан-Үдэ Дээдэ Үдэ гэжэ	а) юм	б) һэн	в) ха юм

	нэрэтэй... .			
10.	Класстамнай гурбахан ... хүбүүд юм.	а) даа	б) - шье	в) лэ

8. Составьте предложения, используя эти слова.

- 1) уншанабди, ном, һонин, бидэ.
- 2) эжы, баряа, амтатай, хилээмэ.
- 3) зураг, зурадаг, ахай, шинии.
- 4) дууладаг, эгэшэ, дүү, гү, танай?

9. Выпишите из текста мужские слова:

Бүдүүн шара миисгэй хулганануудые суглуулаад, ном заадаг байгаа.

- Мяуу-мяуу-мяуу, мяха эдижэ болохогүй! Амитаниие алажа болохогүй! – гэжэ байжа номноод, хулганануудые нэгэ нэгээр гэрһээ гаргадаг һэн ха.

Гэнтэ мэдэн гэхэдэнь, миисгэйдэ ябадаг хулганануудһаа үдэр бүри нэгэ хулгана үгы болошодог байба.

10. Соотнесите названия белой пицци. / Сагаан эдээнэй нэрэнүүдые тааруулагты.

- | | |
|-------------------|-----------------------------------|
| 1. Һүн | а) чай с сахаром; |
| 2. Сай | б) сметана; |
| 3. Һүтэй сай | в) печеный хлеб; |
| 4. Саахартай сай | г) молоко; |
| 5. Үрмэн | д) лепешка; |
| 6. Замбаа | е) обжаренная мука; |
| 7. Шанаһан зөөхэй | ж) молозиво; |
| 8. Шанаһан талхан | з) курунга (молочный напиток); |
| 9. Зөөхэй | и) чай; |
| 10. Бообо | к) творог; |
| 11. Айраг | л) кислое квашеное молоко; |
| 12. Тараг | м) простокваша; |
| 13. Шаанги | н) пенки; |
| 14. Тонон | о) кумыс; |
| 15. Ээзгэй | п) печенье, поджаренное на масле; |
| 16. Уураг | р) саламат; |
| 17. Айрһан | с) сушёный творог; |
| 18. Сэгээ | т) масло; |
| 19. Хүрэнгэ | у) мучная каша; |
| 20. Булаша | ф) чай с молоком; |

11. Соотнесите названия пяти видов животных и их детенышей

- | | |
|-----------|-------------|
| 1. Морин | а) эшэгэн; |
| 2. Үхэр | б) тугал; |
| 3. Хонин | в) ботогон; |
| 4. Ямаан | г) унаган; |
| 5. Тэмээн | д) хурьган; |

12. Напишите прописью, который час / Саг хэдыб гэжэ тодорхойгоор бэшэгты. Жэшээ: 18.00 - үдэшин зургаан саг.

18.00; 07.30; 19.50; 10.20; 22.15; 15.40; 24.55; 03.35; 14.00; 07.30; 09.20.

13. Измените предложения по модели.

Жэшээ:

- Мүнхэ ном уншана. - Үгы. Мүнхэ уншанагүй. Тэрэ сэнхир экран харана.

1. Мүнхэ ном уншана (сэнхир экран хара).
2. Эжы эдеэлнэ (эдеэ бэлдэ).
3. Ханда абгай амарна (хүдэлэ).
4. Аба бэшэг бэшэнэ (ном унша).
5. Долгор сэнхир экран харана (ном үзэ).
6. Жалма абгай дэгэл оёно (малгай оё).
7. Хүгшэн эжы гэртээ һууна (газаа яба).
8. Балбар газаа наадана (номой санда һуу).
9. Саяна дуу дуулана (хатар хатара).
10. Баяр дунда һургуулида һурана (дээдэ һургуулида һура).

14. Допишите окончания совместного падежа -тай, -той, -тэй в соответствии с законом гармонии гласных.

Баяр..., эжы..., нохой..., гэр..., ном..., ахай..., нүхэр..., миисгэй..., хүбүү..., зориг..., сэсэг..., алта....

15. Вставьте пропущенные гласные буквы в числительные.

Хор...н таба, г...шан зургаа, т...бин найма, арбан дол..., д...шэн юһэ, д...лан гурба, зург...н зуу, н...ман зуу, юһэ м...нга, н...ян найма, жар...н таба, хо...р зуу, гурб...н зуу, дүрб...н зуу.

16. Напишите числительные прописью.

22, 33, 44, 55, 66, 77, 88, 99, 89, 93, 74, 51, 30, 12, 18, 17, 13, 68, 101, 11.

17. Распределите следующие слова в 2 группы: 1-женские слова, 2-мужские.

Хормой, шагта, түхэриг, хубсаһан, эдээн, бээлэй, малгай, дэгэл, самса, үмдэн, торгон, арһан, суба, үмдэн, гутал.

18. Вставьте пропущенные гласные буквы в числительные.

Г...шан таба, д...шэн зургаа, ж...ран найма, далан дол..., д...шэн юһэ, д...лан гурба, зург...н м...нга, наян н...ма, юһэ м...нга, н...ян г...рба, жар...н хоер, таба...н зуу, на...н гурб..., з...н арба, дүрб...н зуун г...шан г...рба.

19. Напишите прописью время и место совершения действия / (во сколько? где?) хэдындэ, хаана уулзаха тухайгаа тодорхойгоор бэшэгты.

Жэшээ: Үглөөнэй долоон сагта (долоондо)

15.45 (ехэ һургуули); 16.55 (кафе); 20.00 (кинотеатр); 03.40(номой сан); 06.50(хамтын байра).

20. Заполните таблицу.

Глагол	Үйлэ үгэ	Буд. вр. (-ха); (-хо); (-хэ);	Наст.в р. (-на); (-но); (-нэ);	Прош.время	
				(-ба); (-бо); (-бэ);	(-аа); (-оо); (-ээ);
строй	бари				баряа
пиши	бэшэ				бэшээ
пой	дуула				дуулаа
учи	заа				заагаа
рисуй	зура				зураа

продав ай	наймаа ла			наймаал ба	наймаал аа
шей	оё				оёо
читай	унша				уншаа
изучай	үзэ				үзөө
покаж и	харуул а			харуулб а	харуула а
танцуй	хатара				хатараа
работа й	хүдэлэ			хүдэлбэ	хүдэлөө
учись	һура				һураа
исслед уй	шэнжэ лэ			шэнжэл бэ	шэнжэлэ э
ходи	яба				ябаа

Показатели, критерии и шкалы оценивания уровня сформированности компетенции у студента, продемонстрированные им в ходе решения контрольной работы

40 баллов выставляется за безошибочную работу, а также при наличии в ней одной негрубой орфографической ошибки.

35-39 баллов выставляется при наличии в работе от двух до четырех орфографических ошибок.

28-34 балла выставляться при наличии от пяти до семи орфографических ошибок.

15-27 баллов может быть поставлена при наличии от восьми до десяти орфографических ошибок.

Менее 15 баллов выставляется, если допущено более десяти ошибок.

ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет
имени Доржи Банзарова»

Колледж

Кафедра общей и теоретической физики

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ

12.02.10 МОНТАЖ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ
БИОТЕХНИЧЕСКИХ И МЕДИЦИНСКИХ АППАРАТОВ И СИСТЕМ

Улан-Удэ

2019

Настоящие методические указания для обучающихся по освоению дисциплины разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1585 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 12.02.10 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт биотехнических и медицинских аппаратов и систем» ;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2012 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет им. Доржи Банзарова».

Методические указания студентам очной формы обучения представлены в виде:

- методических рекомендаций при работе над конспектом лекций во время проведения лекции;
- методических рекомендаций по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям;
- групповая консультация;
- методических рекомендаций по изучению рекомендованной литературы;
- методические рекомендации по подготовке рефератов.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования

рабочей программы, представленной в личном кабинете. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом для научно-теоретического обобщения литературных источников и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный этап;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и

дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

• Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Групповая консультация

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, выполнение курсовых работ, сдача экзаменов, подготовка конференций).

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется получить в научной библиотеке университета учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации по подготовке рефератов для студентов очной формы обучения

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Реферат должен быть выполнен за один месяц до начала экзаменационной сессии. Студенты, не представившие в установленный срок реферат, либо получившие оценку «неудовлетворительно», к сдаче экзамена не допускаются.