

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»

от «09» 12 2022 г. № 533

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О КОНКУРСЕ ГРАНТОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ ИННОВАЦИОННЫХ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

## **1. Общие положения**

1.1. Конкурс грантов на проведение инновационных научных исследований (далее – конкурс, гранты) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее - Университет) являются формой поддержки фундаментальных и прикладных научно-исследовательских проектов (далее - проекты).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок проведения конкурса.

1.3. Конкурс проводится с целью повышения активности научно-педагогических работников, молодых ученых Университета, в достижении наивысших результатов при выполнении инновационных фундаментальных и прикладных научно-исследовательских проектов.

1.4. Основными задачами конкурса являются:

- развитие научно-технического и интеллектуального потенциала Университета, содействие повышению активности научных работников, изобретателей, инженерно-технических работников;
- оценка инвестиционной привлекательности и коммерческого потенциала представленных на конкурс проектов;
- продвижение результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в производство и на рынок;
- привлечение финансовых ресурсов в научную и техническую сферу.

1.5. Приоритетными направлениями конкурса являются:

- информационно-телекоммуникационные системы и технологии;
- индустрия наносистем и материалов;
- энергетика и энергосбережение;
- живые системы, медицина и здравоохранение;
- состояние природно-ресурсного потенциала, проблем экологии и рационального природопользования;
- инновации в экономике и управлении;
- образовательные и педагогические технологии;
- инновации в гуманитарном познании.

1.6. Участниками конкурса могут являться:

- педагогические и научные работники, работающие в Университете по основному месту работы;
- аспиранты, докторанты, обучающиеся по очной форме обучения в Университете (далее – участники);

1.7. Гранты предоставляются участникам, отобраннным по результатам проведения конкурса, на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией заявленных целей в проектах;

1.8. При выделении средств на научные исследования, учитываются результаты научно-практической деятельности соответствующие национальным интересам России.

## **2. Организация конкурса.**

### **Результаты предоставления гранта.**

2.1. Решения о проведении конкурса, объеме финансирования, сроках проведения конкурса принимаются ректором Университета.

2.2. Организация проведения конкурса возлагается на начальника научно-исследовательской части Университета и контролируется проректором по научно-исследовательской работе.

2.3. Сведения о конкурсе, в том числе сроки проведения конкурса (даты и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), требования к участникам, перечень предоставляемых документов, порядок подачи заявок и другая информация (далее – объявление о проведении конкурса), размещаются на официальном сайте Университета <https://www.bsu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Для участия в конкурсе участники не позднее срока окончания подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, предоставляют в научно-исследовательскую часть Университета заявки в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении конкурса, с приложением соответствующих документов.

2.5. Руководитель проекта вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсе.

2.6. Решение о допуске к участию или об отказе в допуске к участию (отклонение заявки) в конкурсе принимается научно-исследовательской частью Университета по результатам рассмотрения заявок на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, и прилагаемым к ним документам.

2.7. Заявки, представленные участниками, могут быть отклонены в следующих случаях:

2.7.1. несоответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, или непредставление (представление не в полном объеме) в составе заявки документов;

2.7.2. недостоверность информации, содержащейся в документах;

2.7.3. несоответствие участника требованиям, предусмотренным в настоящем Положении и в объявлении о проведении конкурса;

2.7.4. проект, входящий в состав заявки и представленный участником, ранее уже являлся победителем конкурса;

2.7.5. установлен факт несоблюдения участником целей, условий и порядка предоставления гранта по ранее заключенным договорам.

2.8. С целью оценки проектов, представленных на конкурс, по критериям, указанным в разделе 4 настоящего Положения проводится экспертиза.

2.9. Победители конкурса определяются конкурсной комиссией (далее – Комиссия) в соответствии с результатами экспертизы проектов.

2.10. Гранты предоставляются победителям конкурса из внебюджетных средств Университета на основании договоров, заключенных с руководителями проектов (далее – получатель гранта), состоящих в трудовых отношениях с Университетом на весь период реализации проекта.

Перечисление денежных средств на реализацию проекта осуществляется на расчётный счёт (открытый в российской кредитной организации) получателя гранта, в сроки, предусмотренные договором.

Основанием для расторжения договора является невыполнение получателем гранта обязательств по достижению значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, нецелевое использование выделенных денежных средств на реализацию проекта.

В случае расторжения договора с получателем гранта, денежные средства, выделенные на реализацию проекта, подлежат возврату в доход Университета в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего письменного требования от Университета.

2.11. За счет средств гранта допускается осуществление следующих расходов:

- командировочные расходы, связанные с реализацией проекта;
- приобретение научных приборов, оборудования (компьютеры, ноутбуки, планшеты, электронные книги и т.п. относятся к оборудованию), запасных частей, комплектующих к научному оборудованию, приборам, вычислительной и оргтехнике, расходных материалов. Собственником приобретенного за счет средств гранта оборудования становится Университет;
- на опубликование результатов реализации проектов (оплата публикации статей и монографий), оформление прав на результаты интеллектуальной деятельности;
- на оплату труда (не более 50% от суммы гранта) по договору гражданско-правового характера
- по договорам на предоставление услуг.

Расходование денежных средств по направлению 2.11. допускается только на цели, связанные с реализацией проекта.

2.12. Победители конкурса обязаны опубликовать не менее 1 (одной) статьи в изданиях, индексируемых в библиографических зарубежных базах данных публикаций и/или Russian Science Citation Index с указанием на финансовую поддержку Университета;

2.13. Победители конкурса обязаны зарегистрировать результат интеллектуальной деятельности (РИД<sup>1</sup>) в порядке, установленном Федеральной службой по интеллектуальной собственности (Роспатент), правообладателем которого будет признан Университет.

2.14. Результатом предоставления гранта является реализация получателем гранта проекта. По итогам реализации проекта получатели гранта предоставляют:

2.14.1. научный отчёт о достижении результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с установленной формой, с приложением копий статей, тезисов материалов конференций различного уровня;

2.14.2. отчет об осуществлении расходов.

### **3. Требования и состав конкурсной документации**

3.1. Комплект конкурсной документации включает:

1. Форма «Т» - титульный лист;
2. Форма 1 - данные о проекте;
3. Форма 2 - данные о руководителе и основных исполнителях проекта (отдельная форма заполняется на каждого участника проекта);
4. Форма 3 - содержание научно-исследовательского проекта;
5. Форма 4 - план реализации проекта;
6. Форма 5 - планируемые показатели проекта;
7. Приложения (акты о внедрении, патенты, рекомендации от предполагаемых инвесторов и пр.)

3.2. Документы (заявка и смета) на конкурс подаются в научно-исследовательскую часть Университета (каб. 8311, 8 корпус, ул. Ранжурова, 4) в 1 (одном) печатном экземпляре и в виде электронных документов, направляемых по форме, размещенной на официальном сайте Университета <https://www.bsu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

---

<sup>1</sup>Результат интеллектуальной деятельности (РИД) – изобретения, полезные модели, промышленные образцы, товарные знаки, знаки обслуживания, географические указания, программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных схем и др.

Пакет документов представляется в научно-исследовательскую часть в конверте с пометкой «Конкурс грантов на проведение инновационных научных исследований». Последующие изменения в тексте поданных документов не допускаются. Документы участнику конкурса не возвращаются.

#### **4. Критерии оценки инновационных проектов**

4.1. Отбор победителей конкурса осуществляется на основании оценки проекта, входящего в состав заявки, по следующим критериям:

4.1.1. научная новизна проекта, существенные преимущества по сравнению с аналогами;

4.1.2. инновационная и практическая значимость;

4.1.3. возможность доведения проекта до внедрения в производство в сроки, не превышающие 3-х лет;

4.1.4. инвестиционная привлекательность проекта;

4.1.5. перспективы создания малого инновационного предприятия.

4.1.6. профессиональные знания, квалификация участников;

4.1.7. научный потенциал;

4.1.8. оборудование и другие материальные возможности, необходимые трудовые ресурсы для выполнения, заявленного на конкурс проекта;

4.1.9. Планируемые показатели проекта.

К заявке на участие в конкурсе могут прилагаться акты о внедрении результатов работы, выполненной по тематике предлагаемого проекта, а также другая документация, положительно характеризующая его научную новизну и научную значимость.

#### **5. Порядок работы конкурсной комиссии**

5.1. Конкурсная комиссия формируется из числа ведущих научно-педагогических работников и специалистов Университета.

5.2. Состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета.

В состав Комиссии входит председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены конкурсной комиссии (не менее 3 человек).

5.3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции: определение победителей конкурса, а также принятие решения о предоставлении грантов победителям конкурса.

5.4. Организационной формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии правомочно при присутствии не менее половины от общего числа ее членов.

5.5. Председатель Комиссии: организует работу Комиссии; определяет место, дату и время проведения заседаний; руководит деятельностью Комиссии; голосует по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

В отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя.

Секретарь Комиссии: обеспечивает подготовку материалов к заседаниям; уведомляет членов Комиссии о повестке, месте, дате и времени проведения заседаний; ведет протоколы заседаний; обеспечивает хранение документов Комиссии.

Члены Комиссии: принимают личное участие в работе Комиссии; голосуют по вопросам, рассматриваемым конкурсной комиссией.

5.6. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.7. Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании.

5.8. Решение Комиссии об определении победителей конкурса, а также о предоставлении грантов победителям конкурса оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии.

5.9. В случае если участие в заседании Комиссии может повлечь за собой конфликт интересов по вопросам, рассматриваемым на заседании, члены конкурсной комиссии обязаны сообщить в письменной форме о конфликте интересов председательствующему на заседании Комиссии, а также заявить самоотвод до начала проведения заседания конкурсной комиссии.

## **6. Ответственность**

6.1. Участники конкурса несут ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах представляемых Университету в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Руководитель проекта несет ответственность за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение работ по гранту, нецелевое использование выделенных денежных средств, неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий договора, заключенного по результатам конкурса, нарушение сроков предоставления отчета об осуществлении расходов, научного отчёта.

6.3. При нарушении срока возврата денежных средств по основаниям, указанным в пункте 2.10 настоящего Положения, Университетом принимаются меры по взысканию указанных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Неиспользованные в отчетном финансовом году выделенные денежные средства (остатки выделенных денежных средств) подлежат возврату в доход Университета.

6.5. Контроль за целевым и эффективным использованием денежных средств, выделенных на финансирование конкурса, осуществляется проректором по научно-исследовательской работе, начальником планово-финансового управления.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, путём подготовки проекта изменений и дополнений начальником научно-исследовательской части Университета, в порядке, предусмотренном пунктом 7.1 настоящего Положения.

7.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».