

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
от «31» октября 2019 г.
протокол № 3

ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

приказом ректора
от «07» ноября 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
БУРЯТСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА**

Улан-Удэ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность, правовое положение, структуру, цель, задачи, функции, порядок формирования Научно-технического совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее – Научно-технический совет ФГБОУ ВО «БГУ», НТС), права и обязанности его членов, а также основные требования к формам и процедурам деятельности Научно-технического совета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «БГУ».

1.3. Научно-технический совет является структурным подразделением Университета и подчиняется ректору.

Научно-технический совет - совещательный и координирующий орган, осуществляющий общее руководство научно-исследовательской деятельностью Университета.

1.4. В своей деятельности Научно-технический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением.

2. Цель и основные задачи Научно-технического совета

2.1. Цель создания Научно-технического совета – повышение эффективности научно-исследовательской работы преподавателей, молодых ученых, научных сотрудников, докторантов, аспирантов, соискателей и студентов Университета.

2.2. Деятельность Научно-технического совета направлена на решение следующих задач:

- обеспечение интеграции научной деятельности с образовательным процессом;
- содействие подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышению научной квалификации профессорско-преподавательского состава Университета;
- осуществление организационно-методического руководства и координирование научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, проводимых в структурных подразделениях университета;
- рассмотрение вопросов сотрудничества с научными, образовательными и другими организациями с целью совместного решения важнейших научно-технических задач, создания новых технологий и расширения использования вузовских разработок в производстве.

3. Функции Научно-технического совета

3.1. Научно-технический совет в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- рассматривает и утверждает перечень основных направлений научно-исследовательских работ Университета;
- разрабатывает и согласовывает планы научно-исследовательской работы Университета;
- рассматривает предложения по созданию, реорганизации, ликвидации научных структурных подразделений Университета;
- проводит при необходимости экспертизу проектов, планируемых для реализации в рамках государственного задания Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, грантов, направляемых для включения в федеральные и ведомственные целевые программы, федеральные и региональные фонды, на конкурсы грантов и научных проектов Университета и т.п.;
- разрабатывает рекомендации по выдвижению научных проектов Университета на конкурсы различного уровня;
- обсуждает и разрабатывает рекомендации по выдвижению от Университета научных работ на соискание премий различного ранга (государственных, отраслевых и пр.);
- разрабатывает рекомендации по участию сотрудников Университета в общественно-научных органах (комиссиях, координационных и научно-технических советах и пр.);
- рассматривает отчеты руководителей учебных и научных подразделений вуза о научной и инновационной деятельности;
- рассматривает и утверждает отчеты руководителей проектов, выполненных по государственному заданию Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, федеральным целевым программам, грантам Президента Российской Федерации, научно-техническим программам других ведомств, по другим крупным научным проектам;
- проводит экспертизу результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполненных в Университете;
- рассматривает вопросы по организации и работе научных школ Университета;
- рассматривает вопросы по организации и работе диссертационных советов университета.

4. Состав и порядок формирования Научно-технического совета

4.1. В состав Научно-технического совета входят председатель, секретарь, заместитель председателя и члены Научно-технического совета.

4.2. Возглавляет Научно-технический совет председатель – проректор по научно-исследовательской работе.

4.3. Персональный состав Научно-технического совета (секретарь, заместитель председателя, члены) утверждается приказом ректора на основании представления проректора по научно-исследовательской работе сроком на 3 года.

4.4. Членами Научно-технического совета могут быть работники Университета, обладающие ученой степенью и (или) ученым званием, имеющие продолжительный (свыше 10 лет) стаж работы в Университете либо являющиеся признанными специалистами (учеными) в академических научных кругах (в частности, имеющие значительное количество научных публикаций в реферируемых отечественных и зарубежных изданиях либо являющиеся руководителями сформировавшихся в Университете научных школ, либо неоднократно выступавшие руководителями проводившихся Университетом значимых научных исследований) или имеющие иные свидетельства признания их заслуг (государственные награды, почетные научные и педагогические звания и т.п.).

4.5. Член Научно-технического совета в случае его увольнения из Университета автоматически выбывает из его состава. Назначение нового члена осуществляется приказом ректора на основании представления проректора по научно-исследовательской работе.

5. Права и обязанности членов Научно-технического совета

5.1. Члены Научно-технического совета в соответствии с принятыми решениями или по поручению председателя Научно-технического совета имеют право:

- запрашивать от руководителей структурных подразделений Университета сведения и материалы, необходимые для подготовки вопросов, рассматриваемых на Научно-техническом совете;
- привлекать для участия в подготовке материалов сотрудников структурных подразделений по согласованию с их руководством;
- передавать в структурные подразделения для рассмотрения и заключения материалы, поступающие на рассмотрение Научно-технического совета;
- участвовать в работе постоянных и временных комиссий, рабочих групп по рассмотрению и подготовке проектов решений Научно-технического совета по отдельным вопросам;
- организовывать предварительную экспертизу материалов, намеченных к рассмотрению на Научно-техническом совете, с привлечением экспертов из числа ученых и наиболее квалифицированных специалистов;
- вносить предложения о совершенствовании работы Научно-технического совета и научно-исследовательской деятельности Университета;

– при несогласии с принимаемым решением отразить свое особое мнение специальной записью в протоколе заседания Научно-технического совета.

5.2. Члены Научно-технического совета в процессе исполнения своих обязанностей должны:

– соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Устав Университета, решения Ученого совета Университета, Научно-технического совета, настоящее Положение и иные локальные нормативные документы Университета;

– исполнять обязанности члена Научно-технического совета добросовестно в соответствии с настоящим Положением;

– обеспечивать при исполнении обязанностей члена Научно-технического совета соблюдение прав и законных интересов Университета, его работников, граждан, обучающихся в Университете; не допускать при исполнении своих обязанностей грубого, невнимательного и непрофессионального отношения к коллегам и иным лицам;

– соблюдать регламент работы Научно-технического совета, регулярно участвовать в заседаниях, не допускать опозданий, заблаговременно информировать секретаря о невозможности присутствия на заседании, с указанием уважительных причин;

– соблюдать ограничения и выполнять требования к служебному поведению, которые установлены настоящим Положением, другими локальными нормативными документами Университета.

– содействовать выполнению решений Научно-технического совета Университета.

6. Организация работы Научно-технического совета

6.1. Научно-технический совет формирует планы своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Университета, членов Научно-технического совета.

6.2. Заседания Научно-технического совета проводятся не реже чем 1 раз в три месяца, кроме летнего периода, на них рассматривают вопросы, включенные в план работы. Внеплановые вопросы выносятся на обсуждение Научно-технического совета по согласованию с председателем Научно-технического совета или его заместителем.

6.3. По мере необходимости проводятся внеочередные заседания Научно-технического совета. Внеочередные заседания Научно-технического совета проводятся по предложениям председателя Научно-технического совета, Ученого совета Университета и членов Научно-технического совета.

6.4. Подготовку очередных и внеочередных заседаний Научно-технического совета осуществляет секретарь. Документы для рассмотрения

представляются секретарю не позднее, чем за 5 дней до начала проведения заседания.

6.5. Заседания Научно-технического совета проводят открыто, гласно. На заседания Научно-технического совета при необходимости могут быть приглашены представители отдельных структурных подразделений Университета, а также представители других вузов и организаций.

6.6. Председатель Научно-технического совета организует работу Научно-технического совета, в том числе осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает непрерывное руководство и функционирование рабочих органов совета;
- утверждает план работы Научно-технического совета;
- утверждает повестку дня заседания Научно-технического совета;
- представляет Научно-технический совет во взаимоотношениях со сторонними организациями;
- подписывает протокол заседания Научно-технического совета;
- выносит вопросы на рассмотрение Ученого совета Университета;
- контролирует выполнение решений Научно-технического совета.

6.7. Секретарь Научно-технического совета назначается приказом ректора Университета. Секретарь Научно-технического совета выполняет следующие функции:

- ведет учет и осуществляет хранение входящей документации и копий исходящей документации Научно-технического совета;
- обеспечивает хранение протоколов заседаний и решений Научно-технического совета, копий документов, принятых Научно-техническим советом;
- извещает членов Научно-технического совета и лиц, приглашенных на заседание Научно-технического совета о проведении заседания Научно-технического совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Научно-технического совета;
- предоставляет членам Научно-технического совета и лицам, приглашенным на заседание Научно-технического совета, материалы, необходимые для рассмотрения вопросов повестки заседания Научно-технического совета;
- составляет проект повестки дня заседания Научно-технического совета и представляет на утверждение председателю Научно-технического совета;
- ведет, оформляет и подписывает протокол заседания Научно-технического совета.

6.8. Научно-техническим советом по отдельным вопросам деятельности Университета могут создаваться постоянные и временные комиссии, рабочие группы с определением их функций и состава, с привлечением при необходимости других сотрудников Университета.

6.9. Заседание Научно-технического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава Научно-технического совета. Научно-технический совет принимает решения в рамках своих полномочий открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Научно-технического совета. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Научно-технического совета является решающим. Решения Научно-технического совета носят рекомендательный характер. Отдельные вопросы по согласованию с членами Научно-технического совета могут решаться тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Научно-технического совета.

6.10. Решения Научно-технического совета секретарь оформляет протоколом в пятидневный срок. Протокол подписывает председатель (заместитель председателя) и секретарь Научно-технического совета. Решения Научно-технического совета доводятся в пятидневный срок в форме выписок из протокола заседания Научно-технического совета до подразделений Университета в части тех вопросов, которые непосредственно их касаются. По согласованию с членами Научно-технического совета отдельные его решения по наиболее важным и принципиальным вопросам могут быть предложены для рассмотрения и утверждения на Ученом совете Университета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения рассматриваются и утверждаются Ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости по инициативе председателя Научно-технического совета – проректора по научно-исследовательской работе, утверждаются Ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета ректором Университета.

7.3. Настоящее Положение подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru>.

